



ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ **Αρ. Φύλλου 1266**

4 Σεπτεμβρίου 2003

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθ. Α/Οικ.13218/398 Φ.ΔΕΘ (1)

Συγκρότηση Συντονιστικής Επιτροπής για την οργάνωση, παρακολούθηση και παραλαβή του έργου «Περίπτερο της Γενικής Γραμματείας Βιομηχανίας», στα πλαίσια της ΔΕΘ 2003.

Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Το Ν. 1558/85 (ΦΕΚ 137/Α) Κυβέρνηση και Κυβερνητικά όργανα όπως τροποποιήθηκε με το Ν. 2081/92 (ΦΕΚ 154/Α).

2. Το Π.Δ. 229/86 «Σύσταση και Οργάνωση της Γενικής Γραμματείας Βιομηχανίας» όπως τροποποιήθηκε με το Π.Δ. 396/89 «Οργανισμός της Γ.Γ.Β.» και το Π.Δ. 189/95 (ΦΕΚ99/Α/95) «Συμπλήρωση και τροποποίηση διατάξεων» του Π.Δ. 396/89.

3. Το Π.Δ. 27/1.2.96 (ΦΕΚ 19Α) «Συγχώνευση Υπουργείων Τουρισμού, ΒΕΤ και Εμπορίου στο Υπουργείο Ανάπτυξης».

4. Το άρθρο 28 παρ. α΄ του Ν.2081/92 (ΦΕΚ 154 Α) όπως αντικαταστάθηκε από το άρθρο 2 του Ν. 2438/96 (ΦΕΚ 211 Α).

5. Την 485/31.10.2001 (ΦΕΚ 1484/Β/31.10.2001) Κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Ανάπτυξης «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στους Υφυπουργούς Ανάπτυξης Αλέξανδρο Καλαφάτη, Χρ. Θεοδώρου και Δημ. Γεωργακόπουλο».

6. Την 16675/5.3.2003 (ΦΕΚ 53/7.3.2003) Κοινή Απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υφυπουργού Ανάπτυξης για ορισμό του Γενικού Γραμματέα Βιομηχανίας.

7. Την 19606/95/17.11.93 (ΦΕΚ 872 Β) απόφαση του Υφυπουργού Βιομηχανίας περί «Μεταβίβασης στον Γενικό Γραμματέα Βιομηχανίας του δικαιώματος να υπογράφει με εντολή Υφυπουργού».

8. Τις διατάξεις του νόμου 707/77 (ΦΕΚ 273) όπως τροποποιήθηκε από τον 1472/84 (ΦΕΚ 112), 1479/84 (ΦΕΚ 145), 2000/91 (ΦΕΚ 206), 2702/99 (ΦΕΚ 70) και το ΠΔ 159/97 (ΦΕΚ 135)

9. Την C(2001)-550 της 14.3.2001 απόφαση της ΕΕ με την οποία εγκρίθηκε το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα Ανταγωνιστικότητα (ΕΠ.ΑΝ.)

10. Τις διατάξεις του Ν. 2860/2000 «Διαχείριση, Παρακολούθηση και έλεγχος του κοινοτικού Πλαισίου στήριξης και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 251/Α).

11. Το άρθρο 19 του Ν. 2470/97 (ΦΕΚ 40/Α/97).

12. Την αρ. Α/οικ. 7304/195/Φ 9. ΕΠΑΝ/15.4.2003 απόφαση του Υφυπουργού Ανάπτυξης για ανάθεση της εκτέλεσης και παρακολούθησης των ενεργειών των μέτρων 9.1 Τεχνική Βοήθεια (ΕΤΠΑ) και 9.2 Τεχνική Βοήθεια (ΕΚΤ) του ΕΠΑΝ καθώς και της Εθνικής Τεχνικής Βοήθειας στο Αυτοτελές Γραφείο Διαχείρισης Κοινοτικών Προγραμμάτων.

13. Του Π.Δ. 327/95 (ΦΕΚ 176 Α) «Όρος και διαδικασίες για την ανάθεση εκτέλεσης και χρηματοδότησης έργων, μελετών και υπηρεσιών που προβλέπονται στο πρόγραμ-

μα του Υπουργείου Βιομηχανίας, Ενέργειας και Τεχνολογίας».

14. Του Π.Δ. 346/98 (ΦΕΚ 230 Α) «Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας για τις δημόσιες συμβάσεις υπηρεσιών προς τις διατάξεις της Οδηγίας 92/50/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 18ης Ιουλίου 1998».

15. Του Ν. 2362/95 (ΦΕΚ 247/Α/27.11.95) «Περί Δημόσιου Λογιστικού».

16. Το Π.Δ. 4/2002 (ΦΕΚ 3/Α/14.01.2002) «Εκτέλεση ενεργειών Τεχνικής Βοήθειας - στήριξης και διαχείρισης των αντίστοιχων πόρων»

17. Την 1466/ΕΥΣ 105/17.1.2002 απόφαση του Υφυπουργού Οικονομίας και Οικονομικών περί καθορισμού των στοιχείων που περιλαμβάνονται στο ετήσιο πρόγραμμα ενεργειών Τεχνικής Βοήθειας - Στήριξης, τη διαδικασία υποβολής και έγκρισής του καθώς και κάθε αναγκαία λεπτομέρεια σύμφωνα με το άρθρο 12 παρ. 3 του Ν. 2860/2000.

18. Την 172354/ΕΥΣ 1640/30.5.2002 απόφαση του Υφυπουργού Οικονομίας και Οικονομικών με την οποία εγκρίνεται το ετήσιο πρόγραμμα Τεχνικής Βοήθειας της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης του Ε.Π. «Ανταγωνιστικότητα» - Υποπρόγραμμα Α΄ και Β΄, για το έτος 2002.

19. Την 3260/ΕΥΔ-ΕΠΑΝ/6.7.2002 απόφαση του Υπουργού Ανάπτυξης για τη μεταβίβαση αρμοδιότητας ανάθεσης και εκτέλεσης ενεργειών Τεχνικής Βοήθειας χρηματοδοτούμενων από αμιγώς εθνικούς πόρους - Υποπρόγραμμα Β΄, στη Γενική Γραμματεία Βιομηχανίας.

20. Την ανάγκη προβολής των δράσεων του ΕΠΑΝ αρμοδιότητας Γ.Γ.Β. στη Διεθνή Έκθεση Θεσσαλονίκης 2003, αποφασίζουμε:

1. Τη συγκρότηση Συντονιστικής Επιτροπής για την επιμέλεια παρουσίασης των δραστηριοτήτων του ΕΠΑΝ αρμοδιότητας ΓΓΒ του Υπουργείου Ανάπτυξης στη Διεθνή Έκθεση Θεσσαλονίκης, αποτελούμενη από τους:

• Ζακολίκος Χρήστος, Ειδικός Σύμβουλος του Γενικού Γραμματέα Βιομηχανίας.

• Γαλιώτος Κωνσταντίνος, Ειδικός Συνεργάτης του Γενικού Γραμματέα Βιομηχανίας.

• Μπίλλιας Γεώργιος, εμπειρογνώμων.

• Κωσταράς Ιωάννης, εμπειρογνώμων.

Έργο της Συντονιστικής Επιτροπής είναι:

• Ο σχεδιασμός όλων των απαιτούμενων ενεργειών για την αντιπροσωπευτική παρουσίαση των δράσεων του ΕΠΑΝ αρμοδιότητας ΓΓΒ και την προώθηση των επιμέρους ενεργειών για την άρτια υλοποίηση του έργου.

• Η κατάρτιση του συνολικού προϋπολογισμού του έργου, η κατάρτιση χρονοδιαγράμματος εργασιών και η συστηματική παρακολούθηση της υλοποίησης του έργου.

• Η παραλαβή του έργου.

Η Επιτροπή θα συνεδριάζει κατ'ελάχιστο μία φορά την εβδομάδα και επιπλέον όποτε κρίνεται απαραίτητο για την επίλυση προβλημάτων του σχεδιασμού και της υλοποίησης του έργου.

Η ομάδα θα λειτουργήσει εκτός ωραρίου εργασίας των μελών της και για τις εργασίες της προβλέπεται αμοιβή που θα καλυφθεί από την Εθνική Τεχνική Βοήθεια και θα καθορισθεί με νεώτερη απόφαση.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 17 Ιουλίου 2003

Με εντολή Υφυπουργού
Ο Γενικός Γραμματέας Βιομηχανίας
ΝΙΚΟΣ ΛΕΟΝΤΑΡΙΤΗΣ

Αριθ. Α/Οικ.13219/397 Φ.ΔΕΘ (2)

Συγκρότηση Ομάδας Εκπροσώπησης του Υπουργείου Ανάπτυξης για τη Διεθνή Έκθεση Θεσσαλονίκης στα θέματα αρμοδιότητας Γενικής Γραμματείας Βιομηχανίας.

Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Το Ν. 1558/85 (ΦΕΚ 137/Α) Κυβέρνηση και Κυβερνητικά όργανα όπως τροποποιήθηκε με το Ν. 2081/92 (ΦΕΚ 154/Α).

2. Το Π.Δ. 229/86 «Σύσταση και Οργάνωση της Γενικής Γραμματείας Βιομηχανίας» όπως τροποποιήθηκε με το Π.Δ. 396/89 «Οργανισμός της Γ.Γ.Β.» και το Π.Δ. 189/95 (ΦΕΚ99/Α/95) «Συμπλήρωση και τροποποίηση διατάξεων» του Π.Δ. 396/89.

3. Το Π.Δ.27/1.2.96 (ΦΕΚ 19Α) «Συγχώνευση Υπουργείων Τουρισμού, ΒΕΤ και Εμπορίου στο Υπουργείο Ανάπτυξης».

4. Το άρθρο 28 παρ. α΄ του Ν. 2081/92 (ΦΕΚ 154 Α) όπως αντικαταστάθηκε από το άρθρο 2 του Ν. 2438/96 (ΦΕΚ 211 Α).

5. Την 485/31.10.2001 (ΦΕΚ 1484/Β/31.10.2001) Κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Ανάπτυξης «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στους Υφυπουργούς Ανάπτυξης Αλέξανδρο Καλαφάτη, Χρ. Θεοδώρου και Δημ. Γεωργακόπουλο».

6. Την 16675/5.3.2003 (ΦΕΚ 53/7.3.2003) Κοινή Απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υφυπουργού Ανάπτυξης για ορισμό του Γενικού Γραμματέα Βιομηχανίας.

7. Την 19606/95/17.11.93 (ΦΕΚ 872 Β) απόφαση του Υφυπουργού Βιομηχανίας περί «Μεταβίβασης στον Γενικό Γραμματέα Βιομηχανίας του δικαιώματος να υπογράφει με εντολή Υφυπουργού».

8. Τις διατάξεις του νόμου 707/77 (ΦΕΚ 273) όπως τροποποιήθηκε από τον 1472/84 (ΦΕΚ 112), 1479/84 (ΦΕΚ 145), 2000/91 (ΦΕΚ 206), 2702/99 (ΦΕΚ 70) και το ΠΔ 159/97 (ΦΕΚ 135)

9. Την C(2001)-550 της 14.3.2001 απόφαση της ΕΕ με την οποία εγκρίθηκε το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα Ανταγωνιστικότητα (ΕΠ.ΑΝ.).

10. Τις διατάξεις του Ν. 2860/2000 «Διαχείριση, Παρακολούθηση και έλεγχος του κοινοτικού Πλαισίου στήριξης και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 251/Α).

11. Το άρθρο 19 του Ν. 2470/97 (ΦΕΚ 40/Α/97).

12. Την Α/οικ. 7304/195/Φ 9. ΕΠΑΝ/15.4.2003 απόφαση του Υφυπουργού Ανάπτυξης για ανάθεση της εκτέλεσης και παρακολούθησης των ενεργειών των μέτρων 9.1 Τεχνική Βοήθεια (ΕΤΠΑ) και 9.2 Τεχνική Βοήθεια (ΕΚΤ) του ΕΠΑΝ καθώς και της Εθνικής Τεχνικής Βοήθειας στο Αυτοτελές Γραφείο Διαχείρισης Κοινοτικών Προγραμμάτων.

13. Του Π.Δ. 327/95 (ΦΕΚ 176Α) «΄Όρος και διαδικασίες για την ανάθεση εκτέλεσης και χρηματοδότησης έργων, μελετών και υπηρεσιών που προβλέπονται στο πρόγραμμα του Υπουργείου Βιομηχανίας, Ενέργειας και Τεχνολογίας».

14. Του Π.Δ. 346/98 (ΦΕΚ 230 Α) «Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας για τις δημόσιες συμβάσεις υπηρεσιών προς τις διατάξεις της Οδηγίας 92/50/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 18ης Ιουλίου 1998»

15. Του Ν. 2362/95 (ΦΕΚ 247/Α/27.11.95) «Περί Δημόσιου Λογιστικού».

16. Το Π.Δ. 4/2002 (ΦΕΚ 3/Α/14.01.2002) «Εκτέλεση ενεργειών Τεχνικής Βοήθειας - στήριξης και διαχείρισης των αντίστοιχων πόρων».

17. Την 1466/ΕΥΣ 105/17.1.2002 Απόφαση του Υφυπουργού Οικονομίας και Οικονομικών περί καθορισμού των στοιχείων που περιλαμβάνονται στο ετήσιο πρόγραμμα ενεργειών Τεχνικής Βοήθειας - Στήριξης, τη διαδικασία υποβολής και έγκρισής του καθώς και κάθε αναγκαία λεπτομέρεια σύμφωνα με το άρθρο 12 παρ. 3 του Ν. 2860/2000.

18. Την 172354/ΕΥΣ 1640/30.5.2002 απόφαση του Υφυπουργού Οικονομίας και Οικονομικών με την οποία εγκρίνεται το ετήσιο πρόγραμμα Τεχνικής Βοήθειας της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης του Ε.Π. «Ανταγωνιστικότητα» - Υποπρόγραμμα Α΄ και Β΄, για το έτος 2002.

19. Την 3260/ΕΥΔ-ΕΠΑΝ/6.7.2002 απόφαση του Υπουργού Ανάπτυξης για τη μεταβίβαση αρμοδιότητας ανάθεσης και εκτέλεσης ενεργειών Τεχνικής Βοήθειας χρηματοδοτούμενων από αμιγώς εθνικούς πόρους - Υποπρόγραμμα Β΄, στη Γενική Γραμματεία Βιομηχανίας.

20. Την ανάγκη προβολής των δράσεων του ΕΠΑΝ αρμοδιότητας Γ.Γ.Β. στη Διεθνή Έκθεση Θεσσαλονίκης 2003, αποφασίζουμε:

1. Τη συγκρότηση Ομάδας Εκπροσώπησης για την επιμέλεια παρουσίασης των δραστηριοτήτων του ΕΠΑΝ αρμοδιότητας ΓΓΒ του Υπουργείου Ανάπτυξης στη Διεθνή Έκθεση Θεσσαλονίκης, αποτελούμενη από τους:

• Μητσάκης Σταύρος Προϊστάμενος Τμήματος της ΔΒΕ, Κόντος Σωτήρης Προϊστάμενος Τμήματος της ΔΒΕ, Πιτταρά Ειρήνη Προϊσταμένη Τμήματος της ΔΒΕ.

• Καρτσακλή Αδαμαντία Προϊσταμένη Τμήματος της ΔΒΧΠ, Φωτεινογιαννόπουλος Γεώργιος Προϊστάμενος Τμήματος της ΔΒΧΠ, Ιακωβίδης Μουράτιος Προϊστάμενος Τμήματος της ΔΒΧΠ, Ζαρκάδας Απόστολος υπάλληλος της ΔΒΧΠ, Βοϊβόντας Δημοσθένης υπάλληλος της ΔΒΧΠ.

• Πετροπούλου Ελένη Προϊσταμένη Τμήματος της ΔΜΜΕ,Καλογερόπουλος Διονύσιος υπάλληλος της ΔΜΜΕ.Πνευματικάτου Αθηνά υπάλληλος της ΔΜΜΕ., Παπαβασιλείου Χρήστος υπάλληλος της ΔΜΜΕ.

• Μουρτζανός Κωνσταντίνος Προϊστάμενος Τμήματος της Δ.ΠΟ.ΠΟΙΟ., Πιπερίδου Αφροδίτη Προϊσταμένη Τμήματος της Δ.ΠΟ.ΠΟΙΟ.,Μάμαλης Πέτρος υπάλληλος της Δ.ΠΟ.ΠΟΙΟ., Μακρής Ηλίας υπάλληλος της Δ. ΠΟ. ΠΟΙΟ, Μαυροειδής Βασίλειος, υπάλληλος της Δ.ΠΟ.ΠΟΙΟ.

• Χριστοπούλου Αναστασία Προϊσταμένη Τμήματος της ΔΒΠ, Τζωρτζίνη Ευσταθία υπάλληλος της ΔΒΠ, Λυκάκης Ιωάννης υπάλληλος της ΔΒΠ., Αντωνοπούλου Δήμητρα υπάλληλος της ΔΒΠ.

• Σαρημπεγίογλου Νικόλαος Προϊστάμενος Τμήματος της ΔΥΒ,Κόχρας Νικόλαος υπάλληλος της ΔΥΒ, Παρασκευά Στυλιανή υπάλληλος της ΔΥΒ, Χαλουλάκου Πηνελόπη υπάλληλος της ΔΥΒ.

• Σουγκάκης ΑχιλλέαςΠροϊστάμενος Τμήματος της Δ/νσης Πληροφορικής, Τόγκας Ιωάννης υπάλληλος της Δ/νσης Πληροφορικής, Ανδρόνικος Δημήτριος υπάλληλος της Δ/νσης Πληροφορικής.

• Παπαϊακώβου Δημήτριος, Δ/ντης της ΔΔΒΣ.

• Φίλης Κωνσταντίνος Δ/ντής της 2ης Δ/νσης Κλαδικής Βιομηχανικής Πολιτικής.

• Καραγιάννη Μαρία υπάλληλος του ΑΓΔΚΠ, Αϊβαλιώτου Κυριακή υπάλληλος του ΑΓΔΚΠ, Μαρτσέλου Νίκη υπάλληλος του ΑΓΔΚΠ, Χρυσίδου Ειρήνη υπάλληλος του ΑΓΔΚΠ.

ΣΥΜΒΟΥΛΟΙ - ΣΥΝΕΡΓΑΤΕΣ ΓΕΝΙΚΟΥ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΑΣ

• Ζακολίκος Χρήστος, Ειδικός Σύμβουλος του Γενικού Γραμματέα Βιομηχανίας.

• Γαλιώτος Κωνσταντίνος,Ειδικός Συνεργάτης του Γενικού Γραμματέα Βιομηχανίας

• Μπίλλιας Γεώργιος, εμπειρογνώμων.

• Κωσταράς Ιωάννης, εμπειρογνώμων.

Έργο της Ομάδας Εκπροσώπησης είναι:

• Η συμμετοχή των μελών της Ομάδας ως παρουσιαστών κατά το πλήρες ωράριο και καθόλη τη διάρκεια λειτουργίας της Έκθεσης.

• Η παρουσίαση των δράσεων του ΕΠΑΝ αρμοδιότητας ΓΓΒ και η συμβολή τους στην βελτίωση της ανταγωνιστικότητας στην οικονομική ανάπτυξη της χώρας.

Ο χρόνος παραμονής θα καθοριστεί με τις αποφάσεις μετάβασης εκτός έδρας.

Η ομάδα θα λειτουργήσει εκτός ωραρίου εργασίας των μελών της και για τις εργασίες της προβλέπεται αμοιβή που θα καλυφθεί από την Εθνική Τεχνική Βοήθεια και θα καθορισθεί με νεώτερη απόφαση.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 17 Ιουλίου 2003

Με εντολή Υφυπουργού
Ο Γενικός Γραμματέας Βιομηχανίας
ΝΙΚΟΣ ΛΕΟΝΤΑΡΙΤΗΣ

Αριθ. ΤΤ 6563 (3)

Έγκριση Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Νομικού Προσώπου Δημοσίου Δικαίου «ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΧΩΡΟΥ ΑΘΛΗΣΗΣ ΔΗΜΟΥ ΕΡΥΘΡΩΝ».

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

Τις διατάξεις:

1. Του άρθρου 14 του Ν. 2880/2001 (ΦΕΚ 9/τ.Α./30.1.2001) «Πρόγραμμα Πολιτεία για μεταρρύθμιση και τον εκσυγχρονισμό της Δημόσιας Διοίκησης και άλλες διατάξεις»

2. Του άρθρου 12 του Ν. 1188/1981 «Περί κυρώσεως του κώδικα περί καταστάσεως προσωπικού Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης», όπως αυτό αντικαταστάθηκε από τις όμοιες της παρ. 5 του άρθρου 8 του Νόμου 2307/1995 «Προσαρμογή νομοθεσίας αρμοδιότητας Υπουργείου Εσωτερικών στις διατάξεις για την Νομαρχιακή Αυτ/ση και άλλες».

3. Τις διατάξεις του Ν. 2503/97 «Διοίκηση, Οργάνωση, Στελέχωση της Περιφέρειας Ρύθμιση Θεμάτων για την Τοπ. Αυτ/ση και άλλες διατάξεις».

4. Του Ν. 2190/1994 «Σύσταση ανεξάρτητης αρχής για την επιλογή προσωπικού και ρύθμιση θεμάτων διοίκησης», όπως ισχύει με τις τροποποιήσεις του.

5. Του άρθρου 27 του Ν. 2081/1991 με το οποίο προστέθηκε νέο άρθρο 29Α στο Ν. 1558/1985 για τον έλεγχο των δαπανών που προκαλούν οι κανονιστικές διοικητικές πράξεις.

6. Τις διατάξεις του Ν. 2725/1999 (ΦΕΚ Α/121/ 1999) «Ερασιτεχνικός και Επαγγελματικός αθλητισμός και άλλες διατάξεις».

7. Των Π.Δ/των 50/2001 (ΦΕΚ 39/Α/5.3.2001) «Καθορισμός των προσόντων διορισμού σε θέσεις φορέων του

Δημοσίου Τομέα», 37α/1987(ΦΕΚ 11/Α/1987 «Μερική επέκταση διατάξεων που ισχύουν για τους Δημοσίους Υπαλλήλους και τους υπαλλήλους των άλλων νομικών προσώπων δημ. δικαίου και στους υπαλλήλους των ΟΤΑ και προσαρμογή στις ρυθμίσεις του Ν. 1586/1986» και 22/1990 (ΦΕΚ 7/Α/1990) «Μερική επέκταση διατάξεων που ισχύουν για τους Δημοσίους Υπαλλήλους και τους υπαλλήλους των άλλων νομικών προσώπων δημ. δικαίου και στους υπαλλήλους των ΟΤΑ» όπως ισχύουν κάθε φορά,

8. Του Π.Δ. 410/1995 «Δημοτικός και Κοινοτικός Κώδικας» και ειδικότερα των άρθρων 26Α και 203 ιδίου Π.Δ.

9. Την 3218/10.4.2001 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας Αττικής «περί σύστασης του Ν.Π. με την επωνυμία ΔΗΜΟΤΙΚΟΣ ΧΩΡΟΣ ΑΘΛΗΣΗΣ ΔΗΜΟΥ ΕΡΥΘΡΩΝ» ΦΕΚ δημοσίευσης 418/11.4.2001 τ.Β΄.

10. Το 3/1/30.6.2003 Πρακτικό Υπηρεσιακού Συμβουλίου Περιφέρειας Αττικής - Δ/νσης Τοπ. Αυτοδιοίκησης και Διοίκησης Δυτικής Αττικής, με το οποίο γνωμοδοτεί υπέρ της έγκρισης του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Ν.Π.Δ.Δ. «ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΧΩΡΟΥ ΑΘΛΗΣΗΣ ΔΗΜΟΥ ΕΡΥΘΡΩΝ».

11. Την 57/2002 απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου Δήμου Ερυθρών με την οποία γνωμοδοτεί υπέρ της έγκρισης του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Ν.Π.Δ.Δ. «ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΧΩΡΟΥ ΑΘΛΗΣΗΣ ΔΗΜΟΥ ΕΡΥΘΡΩΝ» σύμφωνα με την 11/2002 απόφαση Διοικητικού Συμβουλίου του προαναφερόμενου Ν.Π.Δ.Δ. «ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΧΩΡΟΥ ΑΘΛΗΣΗΣ ΔΗΜΟΥ ΕΡΥΘΡΩΝ», αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την 11/2002 απόφαση Διοικητικού Συμβουλίου του Ν.Π.Δ.Δ. «ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΧΩΡΟΥ ΑΘΛΗΣΗΣ ΔΗΜΟΥ ΕΡΥΘΡΩΝ» περί έγκρισης Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του «ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΧΩΡΟΥ ΑΘΛΗΣΗΣ ΔΗΜΟΥ ΕΡΥΘΡΩΝ ως εξής:

Άρθρο 1ο
ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΟΥ Ν.Π. ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΧΩΡΟΥ ΑΘΛΗΣΗΣ ΔΗΜΟΥ ΕΡΥΘΡΩΝ

Οι Υπηρεσίες του Ν.Π θα λειτουργούν σε επίπεδο Γραφείου Γυμναστηρίου, στην αρμοδιότητα του οποίου ανήκει η άσκηση όλων των αρμοδιοτήτων του Νομικού Προσώπου.

Άρθρο 2ο
ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΓΡΑΦΕΙΟΥ Δ.Χ.Α. - ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΥ

1. Φροντίζει για την έγκαιρη και σωστή υλοποίηση των αποφάσεων του Δ/κου Συμβουλίου.
2. Εισηγείται στο Δ/κό Συμβούλιο για την στελέχωση με προσωπικό του Γραφείου του και για την απόδοση των προγραμμάτων Αθλητισμού.
3. Έχει την ευθύνη για την πίστη εφαρμογή του Κανονισμού Λειτουργίας του Δ.Χ.Α.
4. Έχει την ευθύνη για ομαλή λειτουργία, τάξη και καθαριότητα του Δ.Χ.Α. σε θέματα συντήρηση - καθαριότητας.
5. Ασκεί κάθε αρμοδιότητα ή ενέργεια που του ανατίθεται από το Διοικητικό Συμβούλιο με απόφασή του.
6. Μετά από συνεννόηση με τις αρμόδιες Υπηρεσίες εισηγείται για τις αναγκαίες προμήθειες.
7. Σε συνεννόηση με τις Υπηρεσίες και τα Αθλητικά Σωματεία προβαίνει στην έκδοση προγράμματος Λειτουργίας Προπονήσεων Αθλητικών Σωματείων.
8. Σε συνεννόηση με τον Συντηρητή χλοοτάπητα καθορίζει τις προπονήσεις των ποδοσφαιρικών Σωματείων.
9. Εισηγείται στο Δ/κό Συμβούλιο για την παραχώρηση των εγκαταστάσεων για την διεξαγωγή Αθλητικών και Πολιτιστικών εκδηλώσεων.
10. Ενημερώνει τη Διοίκηση για ελλείψεις διαφόρων Αθλητικών οργάνων και λοιπών ειδών συντήρησης και καθαριότητας.
11. Φροντίζει και ελέγχει όλες τις Αθλητικές Εγκαταστάσεις που περιβάλουν το Δ.Χ.Α.
12. Σε περίπτωση ατυχήματος ή υγειονομικού επεισοδίου οφείλει να εξασφαλίζει τα μέσα και τις διαδικασίες για την άμεση μεταφορά σε ανάλογο Νοσοκομείο όσων έχουν την ανάγκη καθώς και την καταλληλότητα και συνεχή ετοιμότητα του υγειονομικού προσωπικού.
13. Εισηγείται στο Δ/κό Συμβούλιο όλα τα θέματα και μετέχει στις συνεδριάσεις χωρίς ψήφο.
14. Χειρίζεται τα θέματα που έχουν σχέση με τους εργαζόμενους στο Δημοτικό Χώρο Άθλησης.
15. Τηρεί ενημερωμένους με όλα τα απαραίτητα στοιχεία τους Υπηρεσιακούς Ατομικούς Φακέλους των εργαζομένων στο Δ.Χ.Α.
16. Χορηγεί ύστερα από αίτηση πιστοποιητικά σε άτομα που έχουν σχέση με το Δ.Χ.Α.
17. Καθορίζει το εβδομαδιαίο πρόγραμμα εργασίας του προσωπικού που εργάζεται με βάρδιες.
18. Ευθύνεται για την έγκαιρη και σωστή εφαρμογή της εργατικής Νομοθεσίας σε ότι αφορά τους εργαζόμενους στο Δ.Χ.Α. εισηγούμενος ανάλογα στο Διοικητικό Συμβούλιο.
19. Εγκρίνει τις άδειες των εργαζομένων του Νομικού Προσώπου.
20. Ελέγχει τις κάρτες παρουσίας των εργαζομένων και ενημερώνει το Διοικητικό Συμβούλιο για κάθε απουσία η ανωμαλία.
21. Φροντίζει για την έγκαιρη σύνταξη, αναμόρφωση του ετήσιου προϋπολογισμού σύμφωνα με τις διατάξεις που ισχύουν για τα Ν.Π.Δ.Δ. των ΟΤΑ καθώς και την σύνταξη και υποβολή του ετήσιου Απολογισμού.
22. Παρακολουθεί την κίνηση Εσόδων - Εξόδων του Δ.Χ.Α. κατά τομέα δραστηριότητας και ενημερώνει έγκαιρα τις ενδιαφερόμενες υπηρεσίες και το Διοικητικό Συμβούλιο.
23. Προσδιορίζει τις τακτικές ανάγκες του Δ.Χ.Α. σε ετήσια βάση και προβαίνει στην προμήθεια διαφόρων υλικών.
24. Διενεργεί διαγωνισμό για τις μισθώσεις, εκμισθώσεις, προμήθειες που αφορούν το Δ.Χ.Α., σύμφωνα με τις διατάξεις που ισχύουν για τα Ν.Π.Δ.Δ. των Ο.Τ.Α.
25. Φροντίζει για την σύνταξη, προώθηση και έγκριση των διαφόρων ενταλμάτων.
26. Φροντίζει για την είσπραξη διαφόρων πόρων του Δ..Χ.Α.
27. Φροντίζει για την μισθοδοσία και τις λοιπές παροχές στους εργαζόμενους.
28. Φροντίζει για τις πληρωμές των διαφόρων προμηθειών - έργων καθώς και διαφόρων τελών, φόρων χαρτοσήμου, ΙΚΑ κ.λ.π. σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις των Ο.Τ.Α.
29. Παραλαμβάνει και φυλάσσει το υλικό που προορίζεται για το Δ.Χ.Α.
30. Φροντίζει για τη διανομή του υλικού σύμφωνα με τον προορισμό τους.

31. Προβαίνει σε καταστροφή και εκποίηση του άχρηστου υλικού.

32. Τηρεί τα απαιτούμενα βιβλία κ.λ.π. σύμφωνα με τις διατάξεις περί ΝΠΔΔ των ΟΤΑ.

33. Φροντίζει για τον εξοπλισμό με τα απαραίτητα και κατάλληλα μέσα του Δ.Χ.Α. για την άμεση παροχή υγειονομικής περίθαλψης στους ευρισκόμενους στους χώρους του Δ.Χ.Α.

34. Έχει την δυνατότητα να εξουσιοδοτήσει εγγράφως κάποιο υπάλληλο του Γραφείου του για την διεκπεραίωση οποιασδήποτε εργασίας.

35. Εισηγείται στο Διοικητικό Συμβούλιο για την εκτέλεση συντήρησης ή κατασκευής και υπολογίζει τις απαιτούμενες δαπάνες.

36. Παρακολουθεί την εκτέλεση της συντήρησης ή κατασκευής απολογιστικά ή από εργολάβο Δημοσίων Έργων ή Εμπειροτέχνη, όπως προβλέπεται από τις σχετικές διατάξεις για τα δημόσια έργα.

37. Επιβλέπει τις εργασίες μαζί με τον υπεύθυνο του Διοικητικού Συμβουλίου.

38. Ευθύνεται για την φύλαξη, συντήρηση, επισκευή του υλικού και μέσων εξοπλισμού του Δ.Χ.Α.

39. Τηρεί ενημερωτικά μητρώα για όλες τις εγκαταστάσεις και το υλικό.

40. Προσδιορίζει τα απαιτούμενα αποθέματα σε υλικά ανταλλακτικά και εισηγείται σχετικά για την προμήθεια τους σε ετήσια βάση.

41. Φροντίζει για την αναζήτηση των απαιτούμενων στατιστικών στοιχείων για ότι αφορά την συντήρηση των εγκαταστάσεων και του υλικού.

42. Φροντίζει και έχει την ευθύνη για την συντήρηση όλων των εγκαταστάσεων του Δ.Χ.Α. και συγκεκριμένα:

• των κτιριακών εγκαταστάσεων
• των ηλεκτρολογικών εγκαταστάσεων
• των υδραυλικών και θερμοϋδραυλικών εγκαταστάσεων
• των υπαιθρίων εγκαταστάσεων
• των ξυλουργικών εγκαταστάσεων
• των χλοοταπήτων
• των κήπων - παρτεριών
• κλάδεμα, κόψιμο χόρτων, λίπανση, ράντισμα, σκάψιμο

43. Την ευθύνη της χάραξης των γραμμών σε οποιοδήποτε Αγωνιστικό χώρο έχει ο Δ.Χ.Α.

44. Στα γήπεδα ποδοσφαίρου με χόρτο ή χωρίς χόρτο που μετά από μια η περισσότερες χρήσεις οι γραμμές σβήνονται εντελώς και χρειάζεται ράμμα και μέτρηση των αποστάσεων τότε την εργασία αυτή την κάνει ο προϊστάμενος του γραφείου. Μόνο στην περίπτωση που οι γραμμές φαίνονται και απλώς χρειάζονται φρεσκάρισμα για τον συγκεκριμένο αγώνα ποδοσφαίρου, τότε το φρεσκάρισμα γίνεται από τον υπάλληλο κατηγορίας ΥΕ φύλακα Γεν. Καθηκόντων Εργάτη, που έχει υπηρεσία στο γήπεδο αυτό. Κάθε εργασία, τροποποίηση, αλλαγή μηχανολογικού, ηλεκτρολογικού, υδραυλικής εγκατάστασης του σχεδίου του Δ.Χ.Α. γίνεται σύμφωνα με τις διατάξεις του Π.Δ. 410/95 (Δ.Κ.Κ.).Μια φορά το χρόνο τουλάχιστον θα πρέπει να υπάρχει έλεγχος λειτουργίας των Μηχανολογικών εγκαταστάσεων από αρμόδιο υπάλληλο της Τεχνικής Υπηρεσίας του Δήμου και ελλείψει αυτής από την αρμόδια υπηρεσία της Περιφέρειας. Όπου λειτουργούν καυστήρες, λέβητες BOILER υποχρεωτικά θα γίνει συντήρηση τουλάχιστον δυο φορές το χρόνο α) είτε από υπάλληλο αντίστοιχης ειδικότητας β) είτε από ειδικό ιδιωτικό συνεργείο συντήρησης και θα διακόπτεται η λειτουργία του Γυμναστηρίου μετά από εισήγηση του αρμόδιου υπάλληλου.

45. Εκπόνηση αθλητικών και πολιτιστικών προγραμμάτων που αφορούν σε προγράμματα μαζικού αθλητισμού και μαζικής άσκησης.

46. Διοργάνωση αθλητικών και πολιτιστικών εκδηλώσεων και συμμετοχή σε εκδηλώσεις μαζικού αθλητισμού.

47. Παρακολούθηση των αποτελεσμάτων της εφαρμογής των προγραμμάτων και εκδηλώσεων και όταν απαιτείται τροποποίηση ή βελτίωση ή αλλαγή αυτών.

48. Εισηγείται προς τη Διοίκηση για τη δημιουργία νέων αθλητικών κέντρων με την πρόβλεψη του απαιτούμενου τεχνικού εξοπλισμού, καθώς και την καλύτερη αξιοποίηση των υπαρχόντων αθλητικών χώρων.

49. Συντονισμός παρακολούθηση και έλεγχος της εφαρμογής των καθημερινών προγραμμάτων γύμνασης και λοιπών αθλητικών εκδηλώσεων.

50. Συνεργασία με τα αθλητικά σωματεία και συλλόγους του Δήμου και παροχή κάθε δυνατής βοήθειας στη λειτουργία αυτών.

51. Οργάνωση αθλητικών προγραμμάτων στους μαθητές των σχολείων σε συνεργασία με τους καθηγητές φυσικής αγωγής των σχολείων.

52. Προγραμματισμός και οργάνωση αθλητικών και πολιτιστικών εκδηλώσεων σχετικών με τα προγράμματα που υλοποιεί το Νομικό Πρόσωπο με σκοπό τη διάδοση και την ανάπτυξη του αθλητικού πνεύματος σε όλους τους δημότες.

53. Μέριμνα για την καλή λειτουργία των αιθουσών γυμναστικής και των χώρων άθλησης.

54. Ευθύνη για την καλή λειτουργία και απόδοση της υλικοτεχνικής υποδομής των αιθουσών, καθώς επίσης και ο εντοπισμός τυχόν ελλείψεων και βλαβών του εξοπλισμού τους γενικότερα.

55. Φροντίδα για την εφαρμογή κανονισμών διεξαγωγής των διαφόρων αθλημάτων της αρμοδιότητάς τους.

56. Μέριμνα για την αποφυγή ατυχημάτων κατά την ώρα της άθλησης των αθλουμένων στα τμήματά τους.

57. Παροχή πρώτων βοηθειών, περίθαλψης, αντιμετώπιση εκτάκτων περιστατικών (κακώσεων, τραυματισμών κ.λ.π.) όλων των αθλουμένων εντός των χώρων άθλησης.

58. Τήρηση ατομικών καρτελών των αθλουμένων και σημείωση των επιδόσεών τους.

59. Διαμόρφωση, εισήγηση και εφαρμογή επικοινωνιακής πολιτικής και προγραμμάτων για την προώθηση και προβολή των σκοπών και δράσεων του Α.Κ. (διοργάνωση συνεντεύξεων τύπου, προετοιμασία και επιμέλεια αρθρογραφίας, συνεργασία με Μ.Μ.Ε. κ.α.).

60. Ενημέρωση του κοινού πάνω στην αποστολή και στις εκδηλώσεις του Νομικού Προσώπου και προβολή τους με κάθε πρόσφορο μέσο.

61. Μέριμνα για την προβολή και διαφήμιση όλων των αθλητικών και πολιτιστικών καθώς και έκδοση, διακίνηση και διάθεση ενημερωτικού υλικού στους δημότες που έχουν σχέση με αυτές (προγράμματα, αφίσες κ.λ.π.).

Άρθρο 3ο
ΣΤΕΛΕΧΩΣΗ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΟΥ ΝΟΜΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΧΩΡΟΥ ΑΘΛΗΣΗΣ ΔΗΜΟΥ ΕΡΥΘΡΩΝ

• Οι θέσεις των κατηγοριών ΠΕ και ΔΕ κατατάσσονται στους βαθμούς Δ΄ (εισαγωγικός), Γ΄, Β΄ και Α΄ (καταληκτικός).

• Οι θέσεις της κατηγορίας ΥΕ κατατάσσονται στους βαθμούς Ε΄ (εισαγωγικός) Δ΄, Γ΄, και Β΄ (καταληκτικός).
• Τα προσόντα διορισμού των θέσεων περιγράφονται στα Π.Δ/ τα 50/2001, 37α/87 και 22/90.
• Οι θέσεις που προβλέπονται ανά κατηγορία και κλάδο είναι οι εξής:

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΕ

ΚΛΑΔΟΣ		ΘΕΣΕΙΣ ΠΡΟΒΛΕΠΟΜΕΝΕΣ	ΘΕΣΕΙΣ ΚΑΛΥΦΘΕΙΣΕΣ
ΠΕ	ΚΑΘΗΓΗΤΩΝ ΦΥΣΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ	1	0
	ΣΥΝΟΛΑ	1	0

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΕ

ΔΕ	ΤΕΧΝΙΚΟΣ Ηλεκτρολογικού/ Ηλεκτρολογίας	1	0
	ΣΥΝΟΛΑ	1	0

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΥΕ

ΥΕ	Κλητήρων/Φυλάκων Νυχτοφυλάκων/Γενικών Καθηκόντων	3	1
	ΣΥΝΟΛΑ	3	1

Προσωποπαγείς θέσεις
• Προβλέπονται τρεις (3) θέσεις γενικών καθηκόντων για την αντιμετώπιση εποχιακών, περιοδικών ή πρόσκαιρων αναγκών (άρθρο 18 παρ. 12 Ν. 2503/97).

Άρθρο 4ο
ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΓΡΑΦΕΙΟΥ

Α. Ο Προϊστάμενος του Γραφείου προέρχεται από τον κλάδο:
• ΠΕ και ελλείψει αυτού
• ΤΕ και ελλείψει αυτού
• ΔΕ

Άρθρο 5ο

Για το διορισμό, τα καθήκοντα, τους περιορισμούς, το χρόνο εργασίας, την αστική ευθύνη, τα δικαιώματα, τις άδειες, τις μεταβολές της υπηρεσιακής κατάστασης, το προβάδισμα, τις ηθικές αμοιβές, τα πειθαρχικά αδικήματα, τη λύση τα υπαλληλικής σχέσης και την ιατροφαρμακευτική περίθαλψη των υπαλλήλων εφαρμόζονται οι εκάστοτε ισχύουσες Νομοθετικές διατάξεις.

Άρθρο 6ο

Από την ψήφιση του παραπάνω Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του Ν.Π.Δ.Δ. «ΔΗΜΟΤΙΚΟΣ ΧΩΡΟΣ ΑΘΛΗΣΗΣ Δ. ΕΡΥΘΡΩΝ» ο οποίος ενισχύεται από τους ΚΑΠ ύψους 55.760,00 περίπου εφόσον προσληφθούν όλοι και για τα επόμενα οικονομικά έτη το ύψος της δαπάνης δεν μπορεί να προσδιοριστεί.

Άρθρο 7ο

Η ισχύς του παρόντος Οργανισμού αρχίζει από τη δημοσίευσή του στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.
Το προσωπικό που υπηρετεί κατά τη δημοσίευση του παρόντος εντάσσεται στις θέσεις του Ο.Ε.Υ. που έχουν υποχρεωτικά δημιουργηθεί γι' αυτό.
Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αιγάλεω, 13 Αυγούστου 2003

Ο Γενικός Γραμματέας Περιφέρειας
ΜΙΧΑΗΛ ΚΥΡΙΑΚΙΔΗΣ

Αριθ. ΤΤ 7420 (4)

Έγκριση Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ ΑΘΛΗΣΗΣ ΔΗΜΟΥ ΝΕΑΣ ΠΕΡΑΜΟΥ (ΔΟΑΝΠ).

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:
Τις διατάξεις:
1. Του άρθρου 12 του Ν. 1188/81 όπως αντικαταστάθηκε από το άρθρο 26 του Ν. 1832/89 και το άρθρο 8 παρ. 5 του Ν. 2307/95.
2. Του Ν. 1476/89 ως και τις όμοιες του Ν. 1586/86.
3. Του Ν. 2190/1994 «Σύσταση «ανεξάρτητης αρχής για την επιλογή προσωπικού και ρύθμιση θεμάτων διοίκησης» όπως ισχύει με τις τροποποιήσεις του.
4. Του άρθρου 106 του Ν. 2362/95 «περί Δημοσίου Λογιστικού ελέγχου, των δαπανών του Κράτους και άλλες διατάξεις».
5. Του Π.Δ. 410/95 «Δημοτικός και Κοινοτικός Κώδικας» και ειδικότερα δε των άρθρων 26Α και 203 ιδίου Π.Δ/τος.
6. Του Ν. 2503/97 «Διοίκηση, Οργάνωση, Στελέχωση της Περιφέρειας, ρύθμιση θεμάτων για την Τοπική Αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις ειδικότερα δε των άρθρων 9 παρ.1 και 18 παρ. 12 του ιδίου Νόμου.
7. Του άρθρου 27 του Ν. 2081/1991 με το οποίο προστέθηκε νέο άρθρο 29Α στο Ν. 1558/85 για τον έλεγχο των δαπανών που προκαλούν οι κανονιστικές διοικητικές πράξεις.
8. Του Ν. 2725/99 (ΦΕΚ Α/121/1999) «Ερασιτεχνικός και επαγγελματικός αθλητισμός και άλλες διατάξεις».
9. Των Π.Δ/των 50/2001 (ΦΕΚ 39/Α/5.3.2001) «Καθορισμός των προσόντων διορισμού σε θέσεις φορέων του Δημοσίου Τομέα», 37α/1987(ΦΕΚ 11/Α/1987) «Μερική επέκταση διατάξεων που ισχύουν για τους Δημοσίους υπαλλήλους και τους υπαλλήλους των άλλων νομικών προσώπων δημοσίου δικαίου και στους υπαλλήλους των ΟΤΑ» όπως ισχύουν κάθε φορά.
10. Την 1628/16.3.1998 απόφαση Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας Αττικής περί «Σύστασης Δημοτικού Ν.Π.Δ.Δ. με την επωνυμία «ΔΗΜΟΤΙΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΑΘΛΗΣΗΣ ΝΕΑΣ ΠΕΡΑΜΟΥ» (ΦΕΚ δημοσίευσης 323/3.4.1998).
11. Το 3/5/30.6.2003 Πρακτικό Υπηρεσιακού Συμβουλίου Περιφέρειας Αττικής Δ/νση Τοπ. Αυτοδιοίκησης και Διοίκησης Δυτικής Αττικής, με το οποίο γνωμοδοτεί υπέρ της έγκρισης του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Ν.Π.Δ.Δ. «ΔΗΜΟΤΙΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΑΘΛΗΣΗΣ ΝΕΑΣ ΠΕΡΑΜΟΥ».
12. Την 14/2002 απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου Νέας Περάμου με την οποία γνωμοδοτεί υπέρ της έγκρισης του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του «ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ ΑΘΛΗΣΗΣ ΔΗΜΟΥ ΝΕΑΣ ΠΕΡΑΜΟΥ» σύμφωνα με την 5/2002 απόφαση Διοικητικού Συμβουλίου του προαναφερόμενου ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ ΑΘΛΗΣΗΣ ΔΗΜΟΥ ΝΕΑΣ ΠΕΡΑΜΟΥ, αποφασίζουμε:
Εγκρίνουμε την 5/2002 απόφαση Διοικητικού Συμβουλίου του ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ ΑΘΛΗΣΗΣ ΔΗΜΟΥ ΝΕΑΣ ΠΕΡΑΜΟΥ περί «Έγκρισης Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ ΑΘΛΗΣΗΣ ΔΗΜΟΥ ΝΕΑΣ ΠΕΡΑΜΟΥ (ΔΟΝΑΜ) ως εξής:

ΑΡΘΡΟ 1

Τις υπηρεσίες του Δημοτικού Οργανισμού Άθλησης συγκροτούν Α) Οι Διοικητικές υπηρεσίες Β) Οι Τεχνικές υπηρεσίες.

ΑΡΘΡΟ 2

Οι Διοικητικές και Τεχνικές υπηρεσίες λειτουργούν σε επίπεδο Διεύθυνσης ή Τμήματος, ή Γραφείου ανάλογα με τη δυναμικότητα του Δημοτικού Οργανισμού Άθλησης σύμφωνα με την συστατική πράξη εφαρμογής του.

ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ (ΓΡΑΦΕΙΩΝ)

1. Γραφείο Διοικητικού Συμβουλίου Οργανισμού Αθλη-στκ

Παραλαμβάνει τα εισηγητικά και λοιπά έγγραφα που αφορούν στις αρμοδιότητες του και προβαίνει στις ενέργειες που απαιτούνται, σε κάθε περίπτωση ταξινομούνται και τίθενται υπόψη του προέδρου του Δ.Σ.(η αντιπροέδρου) με εντολή του οποίου συντάσσονται οι ημερήσιες διατάξεις των θεμάτων των Συνεδριάσεων του Σώματος και τις οποίες κοινοποιούνται εγκαίρως στη διοίκηση και όπου αλλού χρειάζεται.

Υπάλληλος του γραφείου επωμίζεται τα καθήκοντα του Ειδικού Γραμματέα του Δ.Σ ο οποίος προετοιμάζει τις Συνεδριάσεις, παρίσταται σ'αυτές φροντίζοντας για την κανονική διεξαγωγή τους και συντάσσει τα υπό του νόμου προβλεπόμενα πρόχειρα πρακτικά (αποφάσεις) που υπογράφονται από τους παρόντες Συμβούλους και βάσει των οποίων συντάσσονται οι αποφάσεις (πράξεις) του Δ.Σ που υποβάλλονται στη Νομαρχία προς έγκριση και κοινοποιούνται όπου πρέπει.

2. Γραφείο Γυμναστών (προπονητών) Καθηγητών Φυσικής Αγωγής

Α) Έχει την ευθύνη για την λειτουργία των Κλειστών Γυμναστηρίων, αιθουσών

γυμναστικής, ανοικτών αθλητικών κέντρων, κολυμβητηρίων και για τη εφαρμογή των προγραμμάτων που υλοποιούνται στους χώρους τους. Τέλος εισηγείται αρμοδίως την παραχώρηση αθλητικών χώρων σε αθλητικούς Συλλόγους.

Β) Ευθύνεται για την εκπόνηση αθλητικών προγραμμάτων που αφορούν ομαδικά και ατομικά αθλήματα, καθώς επίσης και προγράμματα μαζικού αθλητισμού(σχολικού, εξωσχολικού, σωματειακού). Μελετά και παρακολουθεί τα αποτελέσματα της εφαρμογής προγραμμάτων και εκδηλώσεων και προβαίνει στις απαιτούμενες βελτιώσεις τροποποιήσεις ή αλλαγές.

Ευθύνεται για την καλή λειτουργία και απόδοση της υλικοτεχνικής υποδομής των αθλητικών εγκαταστάσεων στο σύνολο τους καθώς επίσης και για τον εντοπισμό τυχόν ελλείψεων και βλαβών του εξοπλισμού τους γενικότερα.

2. Γραφείο ιατρού

Έχει σαν στόχο την υγειονομική κάλυψη-υποστήριξη των αθλητικών προγραμμάτων του Δημοτικού Οργανισμού Άθλησης.

ΑΡΘΡΟ 3

Η Οργανική σύνθεση και κατάταξη των θέσεων του προσωπικού του Δημοτικού Οργανισμού Άθλησης Νέας Περάμου (Δ.Ο.Α.Ν.Π) ορίζεται ως εξής:

ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Π.Ε.

1. Κλάδος ΠΕ 11 Καθηγητών Φυσικής Αγωγής

Θέσεις τρεις (3) με βαθμό Δ - Α

2. Κλάδος ΠΕ 15 ιατρού

Θέσεις μία (1) με βαθμό Δ - Α

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Τ.Ε.

1. Κλάδος Τ.Ε. 10 Φυσιοθεραπευτών

Θέσεις μία (1) με βαθμό Δ - Α

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Δ.Ε.

3. Κλάδος ΔΕ 1 Διοικητικού

Θέσεις μία (1) με βαθμό Δ - Α

ΑΡΘΡΟ 4

Τυπικά προσόντα διορισμού κατά κατηγορία και κλάδο είναι τα οριζόμενα στα άρθρα 2,17 του Ν.1586/86, στο Π.Δ. 37 α (ΦΕΚ 323/3.4.98 ΤΕΥΧΟΣ Β΄) και του Π.Δ. 194/88.

ΑΡΘΡΟ 5

Τα του διορισμού, των θεμελιωδών καθηκόντων, των περιορισμών της αστικής ευθύνης, των μεταβολών της υπηρεσιακής κατάστασης, των πειθαρχικών αδικημάτων, ποινών και της λύσης της υπαλληλικής σχέσης των υπαγομένων στον παρόντα κανονισμό εφαρμόζονται οι δ/ξεις του Ν. 1188/81, του Ν. 1586/86, του Π.Δ. 1943/91 καθώς και των νόμων και διαταγμάτων που αφορούν στους υπαλλήλους των ΟΤΑ και των ΝΠΔΔ αυτού.

ΑΡΘΡΟ 6
ΕΠΟΧΙΑΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

Σύσταση μίας(1) θέσεως κλάδου Υ.Ε Γεν. Καθηκόντων με σχέση εργασίας ορισμένου χρόνου σύμφωνα με την παρ.12 του αρ. 18 του Ν. 2503/97 για την αντιμετώπιση εποχιακών ή άλλων πρόσκαιρων αναγκών και με τις προϋποθέσεις και διαδικασία των παρ. 2-17 του αρ. 21 του Ν. 2190/94.

ΑΡΘΡΟ 7

Για τυχόν ασάφειες ή για περιπτώσεις που δεν αναφέρονται στον παρόντα Οργανισμό ισχύουν οι παρακάτω αναφερόμενες δ/ξεις ή οι οποιεσδήποτε μετέπειτα τροποποιήσεις του:

Α) του ΔΚΚ 410/95

Β) του από 17-5/15.6.59 Β.Δ « Περί της Οικ. Δ/σης και λογιστικού των Δήμων και Κοινοτήτων» όπως αυτό ισχύει σήμερα καθώς και τυχόν τροποποιήσεις αυτού.

Γ) Του Ν. 2362/1995(ΦΕΚ247/Α/1995) «Περί του Δημ. Λογιστικού Ελέγχου των δαπανών του κράτους και άλλες δ/ξεις».

Δ) Των αποφάσεων, εγκυκλίων και γνωμοδοτήσεων των αρμοδίων υπουργείων, που παρέχουν οδηγίες και διευκρινίσεις σε θέματα που αφορούν στη ταμιακή υπηρεσία του Δήμου, καθώς και κάθε άλλης δ/ξεις που θα τροποποιηθεί ή θα συμπληρώνει την ανωτέρω νομοθεσία.

Ε) Ν. 2503/1997 κάθε άλλη λεπτομέρεια λειτουργίας των επί μέρους Υπηρεσιών μη προβλεπόμενη από τον παρόντα Οργανισμό, ρυθμίζεται με ειδικούς κανονισμούς των υπηρεσιών, εγκρινόμενων από το Διοικητικό Συμβούλιο.

ΑΡΘΡΟ 8

Ο παρόν Ο.Ε.Υ θα ισχύει από της δημοσίευσής του και μέχρι τροποποιήσεώς του.

ΑΚΡΟΤΕΛΕΥΤΙΟ ΑΡΘΡΟ

Πρόσληψη θα πραγματοποιηθεί μόνο για ένα καθηγητή Φυσικής Αγωγής κλάδου ΠΕ 11.

Από τις Δ/ξεις της παραπάνω απόφασης και της απαιτούμενης πρόσληψης προκαλείται δαπάνη σε βάρος του πρ/σμου του Δημοτικού Οργανισμού Άθλησης Νέας Περάμου περίπου 17.000 ευρώ για το τρέχον οικ. έτος και για τα επόμενα (άρθρο 27 Ν. 2081/92, που προστίθενται ως άρθρο 29Α στο Ν. 1558/85). Για την παραπάνω αιτία έχει γραφτεί πίστωση στον ΚΑ 05/111.1, 112.1

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αιγάλεω, 13 Αυγούστου 2003

Ο Γενικός Γραμματέας Περιφέρειας
ΜΙΧΑΗΛ ΚΥΡΙΑΚΙΔΗΣ

Αριθ. ΤΤ 6020 (5)

Σύσταση Δημοτικού Νομικού Προσώπου με την επωνυμία «Κέντρο Φροντίδας Οικογένειας (ΚΕ.Φ.Ο.) Δήμου Αριδαίας», στο Δήμο Αριδαίας Νομού Πέλλας.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του Ν. 3106/2003 (ΦΕΚ 30/Α΄/10.2.2003) «Αναδιοργάνωση του Εθνικού Συστήματος Κοινωνικής Φροντίδας και άλλες διατάξεις» και ειδικότερα του άρθρου 8 που αφορά την υπαγωγή των ΚΕ.Φ.Ο. και άλλων υπηρεσιών Κοινωνικής Φροντίδας στους Ο.Τ.Α, και του άρθρου 14 του Ν.3146/2003 (ΦΕΚ 125/Α΄/23.5.2003).

2. Τις διατάξεις του άρθρου 203 του Δ.Κ.Κ. (Π.Δ. 410/95).

3. Τις διατάξεις της παρ. 10 του άρθρου 6 του Ν. 2503/1997 (ΦΕΚ 107/Α΄/1997).

4. Την οικ. 11749/29.5.2003 εγκύκλιο του ΥΠ.ΕΣ.Δ.Δ.&Α με θέμα «Κέντρα Φροντίδας Οικογένειας (ΚΕ.Φ.Ο.) Βρεφονηπιακοί - Παιδικοί Σταθμοί, Βρεφονηπιοκομεία και Νηπιαγωγεία του Π.Ι.Κ.Π.Α, Κ.Β. «ΜΗΤΕΡΑ» και των ιδρυμάτων Βρεφονηπιακών Σταθμών Αθηνών, Θεσσαλονίκης και Λάρισας, Προγράμματα Παιδικών Σταθμών του Ε.Ο.Π.

5. Το γεγονός ότι ο Δήμος Αριδαίας δεν προέβη στην έκδοση απόφασης Δημοτικού Συμβουλίου, για την προσαρμογή της συστατικής πράξης των ΚΕ.Φ.Ο, που λειτουργούν στα διοικητικά του όρια, στις διατάξεις του άρθρου 203 του Δ.Κ.Κ. (Π.Δ. 410/95), μέχρι την 7.5.2003 όπως ορίζεται σπς διατάξεις του άρθρου 8 του Ν. 3106/2003 (ΦΕΚ 30/Α΄/10.2.2003).

6. Τις διατάξεις του άρθρ. 27 του Ν. 2081/92 αναφορικά με τον έλεγχο των δαπανών που προκαλούν οι κανονιστικές πράξεις, αποφασίζουμε:

1. Συστήνουμε στο Δήμο Αριδαίας Νομού Πέλλας Δημοτικό Νομικό Πρόσωπο με την επωνυμία «Κέντρο Φροντίδας Οικογένειας (ΚΕ.Φ.Ο) Δήμου Αριδαίας».

Το συνιστώμενο Νομικό Πρόσωπο καλύπτει τα πρώην Κέντρα Φροντίδας Οικογένειας Προμάχων, Τσάκων και Λουτρακίου που βρίσκονται στα διοικητικά όρια του Δήμου Αριδαίας, τα οποία μεταβιβάζονται στον ίδιο Δήμο.

2. Σκοπός του Νομικού Προσώπου είναι:

Η στήριξη της οικογένειας με την ανάπτυξη δράσεων προληπτικού και συμβουλευτικού χαρακτήρα, οι οποίες μπορούν να απευθύνονται σε ηλικιωμένες, σε νέους, σε παιδιά προσχολικής ηλικίας, σε άτομα με αναπηρίες, σε ευπαθείς ομάδες πληθυσμού και σε οικογένειες.

3. Διοίκηση

Το Ν.Π. θα διοικείται από Διοικητικό Συμβούλιο που αποτελείται από πέντε έως δεκαπέντε μέλη, τα οποία μαζί με τους αναπληρωτές τους ορίζονται από το Δημοτικό Συμβούλιο.

Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου είναι ο Δήμαρχος άλλο μέλος αιρετό ή μη, που ορίζεται από αυτόν.

Μέλη του διοικητικού συμβουλίου είναι δημοτικοί σύμβουλοι και δημότες ή κάτοικοι που έχουν ανάλογη επαγγελματική ή κοινωνική δράση ή ειδικές γνώσεις ανάλογα με το σκοπό του νομικού προσώπου.

Η θητεία των μελών του διοικητικού συμβουλίου, του νομικού προσώπου ορίζεται με απόφαση του δημοτικού συμβουλίου. Λήγει πάντοτε με την εγκατάσταση του νέου διοικητικού συμβουλίου.

4. Πόροι του Νομικού Προσώπου είναι:

α) Η ετήσια επιχορήγηση του Υπουργείου Εσωτερικών Δημόσιας Διοίκησης και Αποκ/σης.

β) Η ετήσια επιχορήγηση του Δήμου Αριδαίας, η οποία θα καθοριστεί με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Αριδαίας πριν τη ψήφιση του προϋπολογισμού του Νομικού Προσώπου και η οποία θα προσαρμόζεται ανάλογα με τις ανάγκες του Νομικού Προσώπου.

γ) Η μηνιαία οικονομική εισφορά (τροφεία) από τις οικογένειες των φιλοξενούμενων παιδιών.

δ) Οι κάθε είδους συνδρομές, εισφορές, δωρεές, κληρονομιές και κληροδοσίες που θα προκύψουν.

ε) Οι εισπράξεις από αντίτιμο των παρεχόμενων από το Νομικό Πρόσωπο πραγμάτων και υπηρεσιών.

στ) Τυχόν πρόσοδοι από την ίδια του περιουσία.

ζ) Άλλες τυχόν κρατικές επιχορηγήσεις.

η) Κάθε πρόσοδο που προέρχεται από φυσικό ή νομικό πρόσωπο.

5. Περιουσία του Νομικού Προσώπου είναι:

Η κυριότητα και κάθε άλλο εμπράγματο δικαίωμα επί των κινητών και ακινήτων του Δημοσίου τα οποία χρησιμοποιούνται από τα καταργούμενα Κέντρα Φροντίδας Οικογένειας Προμάχων, Τσάκων και Λουτρακίου που βρίσκονται στα διοικητικά όρια του Δήμου Αριδαίας, για την εκπλήρωση του σκοπού τους, μεταβιβάζονται στο συνιστώμενο νομικό πρόσωπο χωρίς αντάλλαγμα, με την επιφύλαξη των περί κληρονομιών, κληροδοσιών και δωρεών διατάξεων.

Μέσα σ' ένα τρίμηνο από τον ορισμό των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου θα γίνει πλήρης απογραφή όλων των περιουσιακών στοιχείων των υπό κατάργηση ΚΕ.Φ.Ο που περιέχονται στην κυριότητα του συνιστώμενου νομικού προσώπου.

6. Εκπροσώπηση του Νομικού Προσώπου:

Το Νομικό Πρόσωπο εκπροσωπείται στα Δικαστήρια και κάθε άλλη δημόσια αρχή από τον Πρόεδρο του Δ.Σ. και όταν αυτός απουσιάζει ή κωλύεται από τον Αντιπρόεδρο.

7. Κάλυψη δαπάνης:

Από τις διατάξεις της απόφασης αυτής προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του Δήμου Αριδαίας, το ύψος της οποίας θα προσδιοριστεί επακριβώς με βάση την ετήσια επιχορήγηση του Δήμου για την λειτουργία του Νομικού Προσώπου από το Υπουργείο Εσωτερικών Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης, σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 8 του άρθρου 8 του Ν. 3106/2003 (ΦΕΚ 30/Α΄/10.2.2003).

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Έδεσσα, 13 Αυγούστου 2003

Ο Γενικός Γραμματέας Περιφέρειας
ΗΛΙΑΣ ΛΙΑΚΟΠΟΥΛΟΣ

Αριθ. 6021 (6)

Σύσταση Δημοτικού Νομικού Προσώπου με την επωνυμία «Κέντρο Φροντίδας Οικογένειας (ΚΕ.Φ.Ο.) Δήμου Εξαπλατάνου», στο Δήμο Εξαπλατάνου Νομού Πέλλας.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του Ν. 3106/2003 (ΦΕΚ 30/Α΄/10.2.2003) «Αναδιοργάνωση του Εθνικού Συστήματος Κοινωνικής Φροντίδας και άλλες διατάξεις» και ειδικότερα του άρθρου 8 που αφορά την υπαγωγή των ΚΕ.Φ.Ο. και άλλων υπηρεσιών Κοινωνικής Φροντίδας στους Ο.Τ.Α. και του άρθρου 14 του Ν.3146/2003 (ΦΕΚ 125/Α΄/23.5.2003)

2. Τις διατάξεις του άρθρου 203 του Δ.Κ.Κ. (Π.Δ 410/95).

3. Τις διατάξεις της παρ. 10 του άρθρου 6 του Ν. 2503/1997 (ΦΕΚ 107/Α΄/1997).

4. Την οικ. 11749/29.5.2003 εγκύκλιο του ΥΠ.ΕΣ.Δ.Δ.& Α με θέμα «Κέντρα Φροντίδας Οικογένειας (ΚΕ.Φ.Ο.) Βρεφονηπιακοί - Παιδικοί Σταθμοί, Βρεφονηπιοκομεία και Νηπιαγωγεία του Π.Ι.Κ.Π.Α, Κ.Β. «ΜΗΤΕΡΑ» και των ιδρυμάτων Βρεφονηπιακών Σταθμών Αθηνών, θεσσαλονίκης και Λάρισας, Προγράμματα Παιδικών Σταθμών του Ε.Ο.Π.

5. Το γεγονός ότι ο Δήμος Εξαπλατάνου δεν προέβη στην έκδοση απόφασης Δημοτικού Συμβουλίου, για την προσαρμογή της συστατικής πράξης των ΚΕ.Φ.Ο, που λειτουργούν στα διοικητικά του όρια, στις διατάξεις του άρθρου 203 του Δ.Κ.Κ. (Π.Δ 410/95), μέχρι την 7.5.2003 όπως ορίζεται στις διατάξεις του άρθρου 8 του Ν. 3106/2003 (ΦΕΚ 30/Α΄/10.2.2003).

6. Τις διατάξεις του αρθρ. 27 του Ν. 2081/92 αναφορικά με τον έλεγχο των δαπανών που προκαλούν οι κανονιστικές πράξεις, αποφασίζουμε:

1. Συστήνουμε στο Δήμο Εξαπλατάνου Νομού Πέλλας Δημοτικό Νομικό Πρόσωπο με την επωνυμία «Κέντρο Φροντίδας Οικογένειας (ΚΕ.Φ.Ο) Δήμου Εξαπλατάνου».

Το συνιστώμενο Νομικό Πρόσωπο καλύπτει τα πρώην Κέντρα Φροντίδας Οικογένειας Αρχαγγέλου, Φιλώτειας και Νότιας που βρίσκονται στα διοικητικά όρια του Δήμου Εξαπλατάνου, τα οποία μεταβιβάζονται στον ίδιο Δήμο.

2. Σκοπός του Νομικού Προσώπου είναι:

Η στήριξη της οικογένειας με την ανάπτυξη δράσεων προληπτικού και συμβουλευτικού χαρακτήρα, οι οποίες μπορούν να απευθύνονται σε ηλικιωμένες, σε νέους, σε παιδιά προσχολικής ηλικίας, σε άτομα με αναπηρίες, σε ευπαθείς ομάδες πληθυσμού και σε οικογένειες.

3. Διοίκηση

Το Ν.Π. θα διοικείται από Διοικητικό Συμβούλιο που αποτελείται από πέντε έως δεκαπέντε μέλη, τα οποία μαζί με τους αναπληρωτές τους ορίζονται από το Δημοτικό Συμβούλιο.

Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου είναι ο Δήμαρχος άλλο μέλος αιρετό ή μη που ορίζεται από αυτόν.

Μέλη του διοικητικού συμβουλίου είναι δημοτικοί σύμβουλοι και δημότες ή κάτοικοι που έχουν ανάλογη επαγγελματική ή κοινωνική δράση ή ειδικές γνώσεις ανάλογα με το σκοπό του νομικού προσώπου.

Η θητεία των μελών του διοικητικού συμβουλίου, του νομικού προσώπου ορίζεται με απόφαση του δημοτικού συμβουλίου. Λήγει πάντοτε με την εγκατάσταση του νέου διοικητικού συμβουλίου.

4. Πόροι του Νομικού Προσώπου είναι:

α) Η ετήσια επιχορήγηση του Υπουργείου Εσωτερικών Δημόσιας Διοίκησης και Αποκ/σης.

β) Η ετήσια επιχορήγηση του Δήμου Εξαπλατάνου, η οποία θα καθοριστεί με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Εξαπλατάνου πριν τη ψήφιση του προϋπολογισμού του Νομικού Προσώπου και η οποία θα προσαρμόζεται ανάλογα με τις ανάγκες του Νομικού Προσώπου.

γ) Η μηνιαία οικονομική εισφορά (τροφεία) από τις οικογένειες των φιλοξενούμενων παιδιών.

δ) Οι κάθε είδους συνδρομές, εισφορές, δωρεές, κληρονομιές και κληροδοσίες που θα προκύψουν.

ε) Οι εισπράξεις από αντίτιμο των παρεχόμενων από το Νομικό Πρόσωπο πραγμάτων και υπηρεσιών.

στ) Τυχόν πρόσοδοι από την ίδια του περιουσία.

ζ) Άλλες τυχόν κρατικές επιχορηγήσεις.

η) Κάθε πρόσοδο που προέρχεται από φυσικό ή νομικό πρόσωπο.

5. Περιουσία του Νομικού Προσώπου είναι:

Η κυριότητα και κάθε άλλο εμπράγματο δικαίωμα επί των κινητών και ακινήτων του Δημοσίου τα οποία χρησιμοποιούνται από τα καταργούμενα Κέντρα Φροντίδας Οικογένειας Αρχαγγέλου, Φιλώτειας και Νότιας που βρίσκονται στα διοικητικά όρια του Δήμου Εξαπλατάνου, για την εκπλήρωση του σκοπού τους, μεταβιβάζονται στο συνιστώμενο νομικό πρόσωπο χωρίς αντάλλαγμα, με την επιφύλαξη των περί κληρονομιών, κληροδοσιών και δωρεών διατάξεων.

Μέσα σ' ένα τρίμηνο από τον ορισμό των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου θα γίνει πλήρης απογραφή όλων των περιουσιακών στοιχείων των υπό κατάργηση ΚΕ.Φ.Ο που περιέχονται στην κυριότητα του συνιστώμενου νομικού προσώπου.

6. Εκπροσώπηση του Νομικού Προσώπου:

Το Νομικό Πρόσωπο εκπροσωπείται στα Δικαστήρια και κάθε άλλη δημόσια αρχή από τον Πρόεδρο του Δ.Σ. και όταν αυτός απουσιάζει ή κωλύεται από τον Αντιπρόεδρο.

7. Κάλυψη δαπάνης:

Από τις διατάξεις της απόφασης αυτής προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του Δήμου Εξαπλατάνου, το ύψος της οποίας θα προσδιοριστεί επακριβώς με βάση την ετήσια επιχορήγηση του Δήμου για την λειτουργία του Νομικού Προσώπου από το Υπουργείο Εσωτερικών Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης, σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 8 του άρθρου 8 του Ν. 3106/03 (ΦΕΚ 30/Α΄/10.2.2003).

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Έδεσσα, 13 Αυγούστου 2003

Ο Γενικός Γραμματέας Περιφέρειας
ΗΛΙΑΣ ΛΙΑΚΟΠΟΥΛΟΣ

Αριθ. 11941+11612 (7)

Σύσταση στο Δήμο Αρχαίας Ολυμπίας Ν. Ηλείας Δημοτικής Επιχείρησης με την επωνυμία «Αναπτυξιακή Δημοτική Επιχείρηση Αρχαίας Ολυμπίας».

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των άρθρων 277-284, 291 και 304 του Π.Δ. 410/95 (ΔΚΚ).

2. Τις διατάξεις του Ν. 2503/97 «Διοίκηση, οργάνωση, στελέχωση της περιφέρειας, ρύθμιση θεμάτων για την τοπική αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις».

3. Την 241ΓΓ/18.8.98 (ΦΕΚ 939/Β/98) απόφασή μας περί μεταβίβασης αρμοδιοτήτων και παροχής εξουσιοδότησης υπογραφής αποφάσεων, εγγράφων, ενταλμάτων, κ.λ.π. «Με Εντολή γενικού Γραμματέα».

4. Την 211/2003 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Αρχαίας Ολυμπίας περί «Σύστασης Αναπτυξιακής Δημοτικής Επιχείρησης».

5. Το 3693/31.7.2003 έγγραφο της Διεύθυνσης Σχεδιασμού & Ανάπτυξης της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας περί αξιολόγησης της οικονομοτεχνικής μελέτης για την ίδρυση της Αναπτυξιακής Δημοτικής Επιχείρησης Αρχαίας Ολυμπίας.

6. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της παρούσας δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την 211/2003 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Αρχαίας Ολυμπίας, περί «Σύστασης Αναπτυξιακής Δημοτικής Επιχείρησης Αρχαίας Ολυμπίας», που έχει ως εξής:

1. Συνιστάται Δημοτική Επιχείρηση στο Δήμο Αρχαίας Ολυμπίας του Νομού Ηλείας, με την επωνυμία Αναπτυξιακή Δημοτική Επιχείρηση Αρχαίας Ολυμπίας ως ίδιο νομικό πρόσωπο ιδιωτικού δικαίου, το οποίο διέπεται από τις διατάξεις των άρθρων 277-284, 291 και 304 του Π.Δ. 410/95 (Δ.Κ.Κ.).

2. Σκοπός της επιχείρησης είναι:

α. Η ανάληψη δραστηριοτήτων που έχουν σχέση με την πολιτιστική και πνευματική ανάπτυξη και συγκεκριμένα:

i) Η ουσιαστική και ολοκληρωμένη πολιτιστική ανάπτυξη του Δήμου και η καλλιέργεια σε βάθος, της καλλιτεχνικής ευαισθησίας και της αγάπης για τις τέχνες, η προστασία της εθνικής πολιτιστικής ταυτότητας, η αναγωγή των πολιτιστικών πνευματικών και καλλιτεχνικών αγαθών σε οργανικά στοιχεία της καθημερινής ζωής και η ενεργητική και συνειδητή συμμετοχή των πολιτών στην πολιτιστική ζωή του Δήμου.

ii) Η δημιουργία της απαραίτητης πολιτιστικής υποδομής. Η διάδοση, η ανάπτυξη και η λειτουργία εργαστηρίων καλλιτεχνικής παιδείας στους τομείς της μουσικής, του χορού, των εικαστικών τεχνών, του κινηματογράφου, του θεάτρου και των άλλων οπτικοακουστικών μέσων.

iii) Η στήριξη, η διάδοση και η ανάπτυξη της καλλιτεχνικής παιδείας, η στήριξη και διάδοση της σύγχρονης καλλιτεχνικής και πνευματικής δημιουργίας και η εξασφάλιση των συνθηκών που θα επιτρέψουν την άσκηση και ανάπτυξη των ατομικών δημιουργικών ικανοτήτων στους αντίστοιχους τομείς.

iv) Η ανάπτυξη της συνεργασίας με τους μαζικούς πολιτιστικούς φορείς και τα ερασιτεχνικά συγκροτήματα του Δήμου και των ΟΤΑ του Ν. Ηλείας και η παροχή με κάθε δυνατό τρόπο ηθικής και υλικής βοήθειας και τεχνικής υποστήριξης, με στόχο την ενίσχυση της ερασιτεχνικής δημιουργίας και τη διεύρυνση του πεδίου των πρωτοβουλιών και των παρεμβάσεων τους.

v) Η συγκέντρωση και καταγραφή των παραδοσιακών πληροφοριών και η οργάνωση και λειτουργία Λαογραφικού Μουσείου.

vi) Η Ανάπτυξη της συνεργασίας με την εκπαιδευτική κοινότητα του Δήμου για την προώθηση και υλοποίηση πολιτιστικών, πνευματικών, παιδαγωγικών, εκπαιδευτικών και επιμορφωτικών προγραμμάτων μέσα και έξω από τα σχολεία και η εξασφάλιση της ουσιαστικής συμμετοχής των μαθητικών κοινοτήτων και της νεολαίας γενικότερα στις δραστηριότητες της Επιχείρησης.

Για την υλοποίηση των πιο πάνω στόχων, η Επιχείρηση θα αναπτύξει τη δραστηριότητα της σε τρεις αλληλένδετους στόχους: τον εκπαιδευτικό, τον επιμορφωτικό και τον ψυχαγωγικό,

Οι εκπαιδευτικές δραστηριότητες (επαγγελματικά και ελεύθερα τμήματα σχολών) θα συνδυαστούν με ένα σύνολο επιμορφωτικών πρωτοβουλιών (όπως σχολές γονέων, σεμινάρια επαγγελματικού προσανατολισμού, σεμινάρια παιδαγωγικού περιεχομένου, σχολές αναλφάβητων, εργαστήρια, διαλέξεις, ημερίδες, συνέδρια κλπ) με πολιτιστικές και ψυχαγωγικές εκδηλώσεις (όπως θεατρικές και κινηματογραφικές παραστάσεις, προβολές, εκθέσεις, συναυλίες, φεστιβάλ κ.λ.π.).

β. Η οργάνωση και διεξαγωγή πολιτιστικών, ψυχαγωγικών, αθλητικών και λοιπών εκδηλώσεων

Η διοργάνωση πολιτιστικών, ψυχαγωγικών, αθλητικών και λοιπών εκδηλώσεων για την εξασφάλιση της αποτελεσματικότερης οργάνωσης και διεξαγωγής των σημαντικών αυτών γεγονότων για τον Δήμο, της ευελιξίας και της συμμετοχής της Τοπικής Αυτοδιοίκησης.

γ. Η εκπόνηση και υλοποίηση εκπαιδευτικών επιμορφωτικών Προγραμμάτων

Η εκπόνηση και υλοποίηση εκπαιδευτικών και επιμορφωτικών προγραμμάτων, προγραμμάτων επαγγελματικής κατάρτισης και απόκτησης επαγγελματικής εμπειρίας και κάθε είδους εθνικών προγραμμάτων και προγραμμάτων της Ε.Ε.

δ. Η Διεύθυνση και λειτουργία Συνεδριακού Κέντρου

ε. Η οργάνωση των Υπηρεσιών Υγείας και Κοινωνικής Πρόνοιας

Η οργάνωση των υπηρεσιών Υγείας και Κοινωνικής Πρόνοιας, η δημιουργία και λειτουργία τμημάτων προληπτικής υγιεινής και παροχής υπηρεσιών πρωτοβάθμιας ιατρικής περίθαλψης, η υλοποίηση προγραμμάτων «Βοήθεια στο σπίτι», η ημερήσια φροντίδα και η κατ' οίκον παροχή υπηρεσιών σε άτομα τρίτης ηλικίας και με ειδικές ανάγκες, η λειτουργία Παιδικών και Βρεφονηπιακών Σταθμών, Κέντρων Δημιουργικής Απασχόλησης Παιδιών (ΚΔΑΠ), για την εξυπηρέτηση των εργαζομένων και μη μητέρων, η φροντίδα, η προσχολική αγωγή, η διαπαιδαγώγηση, η ψυχαγωγία και η απασχόληση βρεφών, νηπίων και παιδιών γενικά προσχολικής ηλικίας, η υλοποίηση προγραμμάτων στήριξης και παροχής υπηρεσιών σε άτομα τρίτης ηλικίας και με ειδικές ανάγκες και γενικά κάλυψη των κοινωνικών αναγκών.

στ. Η περιβαλλοντική ευαισθητοποίηση η Διαχείριση του Περιβάλλοντος και η αειφόρος ανάπτυξη.

i) Η προστασία και ορθολογική διαχείριση του περιβάλλοντος των φυσικών πόρων και η εκπόνηση μελετών που

έχουν σχέση με την διαχείριση του φυσικού και αστικού περιβάλλοντος, η ευαισθητοποίηση των δημοτών σε αντίστοιχα θέματα, η προώθηση περιβαλλοντικής επιμόρφωσης, η ενεργός συμμετοχή σε σχετικά προγράμματα της Ευρωπαϊκής Ένωσης, η παροχή υπηρεσιών συμβούλου σε θέματα ρύπανσης, κυκλοφορίας και πρασίνου του Δήμου η ανάπτυξη και προώθηση συνεργασιών με Πανεπιστημιακούς και Δημόσιους γενικά Οργανισμούς και Επιχειρήσεις Κοινής Ωφέλειας καθώς και με άλλους φορείς ή ιδιώτες.

ii) Η διαχείριση των απορριμμάτων και λυμάτων, η εφαρμογή προγράμματος ανακύκλωσης και λοιπών προγραμμάτων, που αφορούν την προστασία και βελτίωση του περιβάλλοντος.

iii) Η οργάνωση και επέκταση των δραστηριοτήτων, που έχουν σχέση με την καθαριότητα και την αισθητική των κοινοχρήστων χώρων του Δήμου και των περιοχών του, τη συντήρηση του πρασίνου και την επέκταση του.

iv) Η εκπόνηση και η εφαρμογή μελετών και προγραμμάτων που προωθούν την αειφόρο και ισόρροπη ανάπτυξη που εξασφαλίζουν την παραγωγική και κοινωνική συνοχή και διασφαλίζουν την προστασία του περιβάλλοντος στο σύνολο της περιοχής του Δήμου.

ζ. Τουριστική Ανάπτυξη

i) Η προβολή, αξιοποίηση και εκμετάλλευση των τουριστικών πόρων και η συμμετοχή σε σχετικές εκθέσεις

ii) Η λειτουργία και εκμετάλλευση ξενοδοχείων, ξενώνων, εστιατορίων - αναψυκτηρίων - τουριστικών περιπτέρων κ.λ.π.

iii) Η διοργάνωση εκδρομών

iv) Ο καθαρισμός και η εκμετάλλευση παραλίων (ενοικιάσεις εξοπλισμού - καντίνας κ.λ.π.)

v) Η αξιοποίηση προγραμμάτων LEADER

η. Εκδόσεις

Η συνεργασία με εφημερίδες, περιοδικά κλπ. έντυπα, η έκδοση ενημερωτικών φυλλαδίων περιοδικών πολιτιστικού και κοινωνικού περιεχομένου, η ανάπτυξη συνεργασίας με ραδιοφωνικούς και τηλεοπτικούς σταθμούς, η παραγωγή ραδιοφωνικών και τηλεοπτικών εκπομπών, η ενεργός συμμετοχή στον ηλεκτρικό τύπο (Ιντερνετ κ.λ.π.) για την προβολή των τουριστικών πόρων και των τοπικών πολιτιστικών δραστηριοτήτων, για την συνεχή επικοινωνία με τους κατοίκους του Δήμου μέσα από τα ΜΜΕ και την δημιουργία βήματος για την αμφίδρομη ανάπτυξη των ιδεών του Δήμου, των δημοτών και των εργαζόμενων στο Δήμο.

θ. Τεχνικός - Κατασκευαστικός Τομέας

Η εκπόνηση μελετών, η κατασκευή και συντήρηση και επίβλεψη Δημοσίων Δημοτικών και Ιδιωτικών έργων, οι οικιστικές αναπλάσεις, η διαμόρφωση κοινοχρήστων χώρων, η κατασκευή και συντήρηση έργων υποδομής, έργων ύδρευσης και αποχέτευσης ή συντήρηση των Σχολικών κτιρίων και γενικά των εγκαταστάσεων του Δήμου.

ι. Αδρανή Υλικά

Η οργάνωση και λειτουργία μονάδας συγκέντρωσης φερτών υλικών ποταμών και επεξεργασίας τους για την παραγωγή και διάθεση στην αγορά αδρανών υλικών

ια. Ανάπτυξη του Αθλητισμού

Η εξασφάλιση της αναγκαίας υποδομής σε χώρους εγκαταστάσεις και εξοπλισμό, η διοίκηση διαχείριση και εκμετάλλευση τους, η συνεργασία με τα αθλητικά σωματεία και τους λοιπούς φορείς του Αθλητισμού του Δήμου, η στήριξη των δραστηριοτήτων τους, η οργάνωση και λειτουργία ερασιτεχνικών αθλητικών τμημάτων, η διοργάνωση περιοδικών και ετήσιων ομαδικών ή ατομικών αθλημάτων και αγώνων μαζικών αθλημάτων για την συμμετοχή των νέων και γενικότερα των κατοίκων της περιοχής του Δήμου σε αθλητικές δραστηριότητες και εκδηλώσεις και μέσω αυτών η σημαντική, πολιτιστική, πνευματική και κοινοτική ανάπτυξη των κατοίκων της περιοχής του Δήμου και η προώθηση συνεργασίας με άλλους αθλητικούς φορείς.

ιβ. Επιχειρηματικές και λοιπές Δραστηριότητες

i) Η εκπόνηση μελετών κάθε μορφής και διενέργεια ερευνών για την υποστήριξη και υλοποίηση αναπτυξιακών πρωτοβουλιών του Δήμου και η διοργάνωση εκπαιδευτικών και επιμορφωτικών προγραμμάτων.

ii) Η ανάληψη αγροβιοτεχνικών δραστηριοτήτων για την ανάπτυξη του πρωτογενή, δευτερογενή και τριτογενή τομέα (όπως για παράδειγμα οικολογικών καλλιεργειών, καλλιέργεια και εμπορία αρωματικών φυτών, Λειτουργίας σύγχρονων ελαιοτριβείων, σφαγείων και τυροκομειών, παραγωγής και εμπορίας παραδοσιακών τοπικών προϊόντων με τη συνεργασία των συνεταιρισμών, συνδέσμων γυναικών και γενικά φορέων και κατοίκων του Δήμου.

iii) Η εκμετάλλευση Δημοτικών και Λαϊκών Αγορών και Πολυκαταστημάτων και η αξιοποίηση - εκμετάλλευση γενικά ακινήτων και χώρων ιδιοκτησίας του Δήμου, που θα παραχωρηθούν στη Δημοτική Επιχείρηση, η συνεργασία με ιδιωτικούς φορείς, η ανάληψη βιώσιμων λοιπών επιχειρηματικών δραστηριοτήτων και η συμμετοχή σε άλλες επιχειρήσεις και εταιρείες με σκοπό την εξυπηρέτηση της οικονομίας της περιοχής του Δήμου.

iv) Η διοίκηση, διαχείριση και εκμετάλλευση των δημοτικών και άλλων διαφημιστικών δραστηριοτήτων. Η εκμετάλλευση των κοινοχρήστων χώρων για μισθώσεις σε διαφημιστικές εταιρίες και η προβολή μέσω των διαφημιστικών στοιχείων, ιδεών και μηνυμάτων του Δήμου και της Επιχείρησης, που έχουν σχέση με την Κοινωνική και Πολιτιστική Ανάπτυξη, τον Αθλητισμό, το Περιβάλλον, την Επιμόρφωση και την Ψυχαγωγία των κατοίκων της Περιφέρειας του Δήμου.

v) Η δρομολόγηση λεωφορείων εντός της περιοχής του Δήμου για την εξυπηρέτηση, μεταφορά των μαθητών και γενικά των κατοίκων και επισκεπτών του νησιού, καθώς και τη μεταφορά των μαθητών προς και από τα Τμήματα Καλλιτεχνικής Παιδείας και Επιμόρφωσης.

vi) Η κατασκευή, δημιουργία, λειτουργία και εκμετάλλευση χώρων στάθμευσης για την εξυπηρέτηση των κατοίκων και επισκεπτών των ευρύτερων περιοχών του Δήμου, την αποσυμφόρηση των κεντρικών δρόμων, τον περιορισμό της υπερφόρτισης και της κυκλοφοριακής συμφόρησης του οδικού δικτύου και την εξασφάλιση άνετης και ασφαλούς διακίνησης των πεζών.

vii) Η δημιουργία θυγατρικών εταιρειών ή η συμμετοχή ή η συνεργασία με υφιστάμενες με επιχειρήσεις με παρεμφερείς σκοπούς.

3. Η Επιχείρηση θα διοικείται από επταμελές (7 μέλη) Διοικητικό Συμβούλιο. που θα οριστεί από το Δημοτικό Συμβούλιο (άρθρο 278 παρ.1 του Π.Δ. 410/95) μαζί με αναπληρωτές. Στο Διοικητικό Συμβούλιο θα συμμετέχουν:

α. Δύο (2) τουλάχιστον αιρετοί Δημοτικοί Σύμβουλοι εκ των οποίων ο ένας θα προέρχεται από την μειοψηφία.

β. 1 (ένας) εκπρόσωπος Κοινωνικού Φορέα

γ. Τέσσερις (4) δημότες ή κάτοικοι του Δήμου Αρχαίας Ολυμπίας, που θα έχουν πείρα ή γνώσεις σχετικές με το αντικείμενο της Επιχείρησης.

δ. Ένας (1) εκπρόσωπος των εργαζομένων στην Επιχείρηση, όταν ο αριθμός των απασχολουμένων είναι μεγαλύτερος των 20 ατόμων (χωρίς αλλαγή της συστατικής πράξης).

4. Η διάρκεια της Επιχείρησης είναι πενήντα (50) χρόνια από τη δημοσίευση της κατά το νόμο απόφασης στην Εφημερίδα της Κυβέρνησης.

5. Έδρα της Επιχείρησης είναι η πόλη Αρχαίας Ολυμπίας του Νομού Ηλείας.

6. Ο Δήμος διαθέτει στην Επιχείρηση χρηματικό ποσό 60.000 ΕΥΡΩ ως αρχικό κεφάλαιο.

7. Πόροι της Επιχείρησης είναι τα έσοδα από εκμετάλλευση των εγκαταστάσεων και γενικά από την άσκηση της δραστηριότητάς της, οι πρόσοδοι από την περιουσία της, καθώς και δάνεια, κληρονομιές, δωρεές και λοιπές επιχορηγήσεις.

8. Η Επιχείρηση διαλύεται:

α. με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου, με την απόλυτη πλειοψηφία των μελών του

β. όταν λήξει χωρίς να παραταθεί η διάρκεια της επιχείρησης και

γ. σε περίπτωση πτώχευσης της επιχείρησης.

Τη διάλυση της επιχείρησης ακολουθεί η εκκαθάριση.

Εκτός από την περίπτωση της πτώχευσης, η εκκαθάριση γίνεται από εκκαθαριστές που ορίζονται από το Δημοτικό Συμβούλιο.

Στην εκκαθάριση διεκπεραιώνονται οι εκκρεμείς υποθέσεις, εισπράττονται οι απαιτήσεις, ρευστοποιείται η περιουσία και πληρώνονται τα χρέη της επιχείρησης. Το υπόλοιπο περιέρχεται στον Δήμο (άρθρο 284 Π.Δ. 410/95).

9. Κάλυψη δαπάνης: Η απόφαση αυτή επιβαρύνει τον προϋπολογισμό του Δήμου με το ποσό των 60.000 Ευρώ, που αποτελεί το αρχικό κεφάλαιο της Επιχείρησης.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Πύργος, 27 Αυγούστου 2003

Με εντολή Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας
Ο Γενικός Διευθυντής κ.α.α.
Η Διευθύντρια Διοίκησης
ΧΛΟΗ ΚΑΤΣΟΥΔΑ